

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ НА 2013-2015 ГОДЫ»

Паспорт Долгосрочной целевой программы
городского округа Звенигород
«Муниципальное жилье на 2013-2015 годы»

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Наименование Программы | Долгосрочная целевая программа городского округа Звенигород «Муниципальное жилье на 2013-2015 годы» (далее – Программа) |
| 2. | Основание для разработки Программы | 1. Жилищный Кодекс Российской Федерации. 2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О Федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы». 5. Постановление Правительства Московской области от 29.08.2012 № 1064/32 «О Долгосрочной целевой программе Московской области «Жилище» на 2013-2015 годы». 6. Устав муниципального образования «Городской округ Звенигород». |
| 3. | Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Городской округ Звенигород» |
| 4. | Разработчик Программы | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства администрации городского округа Звенигород |
| 5. | Цель Программы | 1. Улучшение жилищных условий населения городского округа Звенигород за счет предоставления жилья из жилищного фонда города по договорам социального найма для семей, в установленном порядке признанных нуждающимися в жилых помещениях. 2. Создание эффективного механизма привлечения инвестиций в жилищное строительство. 3. Создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы. |
| 6. | Задачи Программы | Основной задачей Программы является комплексное решение жилищной проблемы в городском округе Звенигород развитием коммунальной и социальной инфраструктуры, обеспечивающих доступность жилья для граждан и безопасные, комфортные условия проживания в нем. Для реализации Программы необходимо решить задачи: - создание условий для развития жилищного и жилищно-коммунального секторов экономики и повышение уровня обеспеченности населения жильем путем увеличения объемов жилищного строительства, усиление адресной социальной помощи населению в оплате жилья и коммунальных услуг; - создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; - развитие финансово-кредитных институтов рынка жилья, создание |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>эффективных экономических механизмов притока частных инвестиций в жилищное строительство;</p> <p>- обеспечение доступности жилья и коммунальных услуг в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения жильем помещений, обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет федерального и областного бюджетов</p> |
| 7. | Сроки реализации программы | 2013-2015 годы |
| 8. | Перечень подпрограмм, входящих в состав Программы | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород» (далее - Подпрограмма) |
| 9. | Перечень основных мероприятий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование нормативно-правовой базы городского округа Звенигород для развития муниципального жилищного строительства. 2. Формирование городского банка данных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях. 3. Формирование источников финансирования Программы. 4. Разработка и утверждение нормативной документации по различным формам оказания поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы. 5. Организация в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач Программы |
| 10. | Исполнители Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства администрации городского округа Звенигород. 2. Отдел муниципального имущества Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства администрации городского округа Звенигород. 3. Финансово-экономическое управление администрации городского округа Звенигород. |
| 11. | Объемы и источники финансирования Программы | <p>Общий объем финансирования Программы составляет 200,9 млн.руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета – 3,9 млн.руб., - средства бюджета Московской области – 7,8 млн.руб., - средства бюджета городского округа Звенигород – 19,3 млн.руб., - средства от реализации инвестиционных контрактов и привлеченные средства – 98,6 млн.руб., - собственные и(или) заемные средства молодых семей – 71,3 млн.руб. |
| 12. | Ожидаемые результаты реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение жилищных условий 40 семей очередников городского округа Звенигород и более 14 молодых семей городского округа Звенигород. 2. Приобретение и обобщение опыта муниципального жилищного строительства и реализации муниципальных социальных программ в городском округе Звенигород. 3. Создание финансово-кредитного механизма реализации муниципальных социальных программ. 4. Активизация рынков жилья, жилищного строительства, |

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| | | <p>производства строительных материалов и смежных с ними областей экономики и предпринимательства, что положительно повлияет на привлечение инвестиций в строительную индустрию города и развитие экономики городского округа Звенигород в целом.</p> <p>5. Благоприятный социально-общественный климат.</p> <p>6. Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей.</p> <p>7. Создание условий для повышения рождаемости и укрепления института семьи</p> |
| 13. | Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией городского округа Звенигород. |

Состояние проблемы

Развитие муниципального жилищного строительства является одним из приоритетных направлений государственной жилищной политики.

Обеспечение жильем граждан г. Звенигорода, в установленном порядке признанных нуждающимися в жилых помещениях, остается одной из наиболее социально значимых задач. В 2010-2012 годах рамках Долгосрочной целевой программы «Муниципальное жилье на 2010-2012 годы» предоставлено 154 семьям жилых помещений по договорам социального найма, что составляет 79 % всех граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2010. В настоящее время состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях 40 семей (далее - семьи-очередники).

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных и острых проблем, прежде всего в молодежной политике. От успехов в ее разрешении во многом определяется стабильность в социально-экономической ситуации, моральное и физическое здоровье людей.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Цель и задачи Программы

Главной целью программы является решение вопросов по улучшению жилищных условий семей-очередников и молодых семей.

Задачи программы определены в тесной связи с главными стратегическими направлениями деятельности органов местного самоуправления по повышению уровня качества жизни населения и обеспечению деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на территории городского округа Звенигород Московской области, и могут быть сформулированы в следующей последовательности:

- разработка нормативно-правовой базы в целях повышения доступности жилья для населения городского округа;

- формирование источников финансирования муниципального жилищного строительства за счет средств, поступающих от реализации инвестиционных контрактов, и привлечение внебюджетных финансовых ресурсов;

- повышение качества и доступности жилья за счет развития финансово-экономических, технологических и организационных механизмов снижения стоимости строительства;
- развитие рынка жилья.

Финансовое обеспечение Программы

В настоящее время 40 семей состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Потребность в строительстве нового жилья составляет 1 674 кв. м. Средняя стоимость 1 квадратного метра по городскому округу Звенигород согласно Распоряжению Комитета по ценам и тарифам Московской области от 01.10.2012 № 80-Р "Об утверждении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на IV квартал 2012 года" составляет 58 859 руб. Сумма средств для обеспечения 40 семей-очередников составляет 98,530 млн. руб.

Общий объем финансирования Программы составляет 200,9 млн.руб., в том числе:

- средства федерального бюджета – 3,9 млн.руб.,
 - средства бюджета Московской области – 7,8 млн.руб.,
 - средства бюджета городского округа Звенигород – 19,3 млн.руб.,
 - средства от реализации инвестиционных контрактов и привлеченные средства – 98,6 млн.руб.,
- собственные и(или) заемные средства молодых семей – 71,3 млн.руб.

По подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород" за период 2013-2015 гг. планируется обеспечить жильем более 14 молодых семей, в том числе:

- 2 молодые семьи - участников Подпрограммы, относящихся ко 2 группе;
- 12 молодых семей - участников Подпрограммы, относящихся к 3 группе.

Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 200,9 млн.руб., в том числе:

1. Средства федерального бюджета – 3,9 млн.руб., в том числе:
 - 2013 год – 0,0 млн. руб.,
 - 2014 год – 1,9 млн. руб.,
 - 2015 год – 2,0 млн. руб.
2. Средства бюджета Московской области – 7,8 млн.руб., в том числе:
 - 2013 год – 0,0 млн. руб.,
 - 2014 год – 3,8 млн. руб.,
 - 2015 год – 4,0 млн. руб.
3. Средства бюджета муниципального образования «Городской округ Звенигород» - 19,3 млн.руб., в том числе:
 - 2013 год – 0,8 млн. руб.,
 - 2014 год – 14,5 млн. руб.,
 - 2015 год – 4,0 млн. руб.
4. Средства от реализации инвестиционных контрактов и привлеченные средства – 98,6 млн.руб., в том числе:
 - 2013 год – 0,0 млн. руб.,
 - 2014 год – 42,4 млн. руб.,
 - 2015 год – 56,2 млн. руб.
5. Собственные и (или) заемные средства молодых семей – 71,3 млн.руб., в том числе:
 - 2013 год – 3,0 млн. руб.,
 - 2014 год – 50,0 млн. руб.,
 - 2015 год – 18,3 млн. руб.

Механизм реализации Программы

1. Администрация городского округа Звенигород:

- формирует списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- формирует списки молодых семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород»;
- организует конкурсы строительных компаний для участия в строительстве муниципального жилья;
- обеспечивает подготовку и принятие всех распорядительных документов, необходимых для реализации Программы.

2. Совет депутатов городского округа Звенигород Московской области:

- утверждает бюджет, предусматривающий выделение средств, поступающих от реализации инвестиционных контрактов на строительство муниципального жилья;
- утверждает бюджет, предусматривающий средства на выделение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Конечным результатом реализации Программы является:

- улучшение жилищных условий 40 семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях при администрации городского округа Звенигород;
- обеспечение жильем более 14 молодых семей городского округа Звенигород;
- снижение среднего времени ожидания предоставления жилых помещений социального использования до 5-7 лет;
- совершенствование нормативно-правовой базы в целях повышения доступности жилья для населения;
- формирование благоприятного социально-общественного климата в городском округе Звенигород;
- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- создание условий для повышения рождаемости, укрепления института семьи.

Исполнители Программы

Исполнителями Программы являются:

- отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства администрации городского округа Звенигород;
- отдел муниципального имущества Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства администрации городского округа Звенигород;
- Финансово-экономическое управление администрации городского округа Звенигород.

Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Министерством строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, Главой городского округа Звенигород, Советом депутатов городского округа Звенигород Московской области и иными государственными организациями в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством.

ПОДПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД»

Паспорт Подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород"

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | Наименование Подпрограммы | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород" (далее - Подпрограмма) |
| 2. | Основание для разработки Подпрограммы | 1.Жилищный Кодекс Российской Федерации. 2.Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». 3.Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы». 4.Постановление Правительства Московской области от 29.08.2012 № 1064/32 «О Долгосрочной целевой программе Московской области «Жилище» на 2013-2015 годы». |
| 3. | Государственный заказчик Подпрограммы | Министерство строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области |
| 4. | Заказчик Программы | Администрация городского округа Звенигород |
| 5. | Разработчик Программы | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа Звенигород |
| 6. | Цель и задачи Подпрограммы | Основной целью Подпрограммы является создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы. Задачи Программы: - предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья |
| 7. | Сроки реализации Подпрограммы | 2013 – 2015 годы |
| 8. | Исполнители Подпрограммы | 1. Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства администрации городского округа Звенигород. 2. Отдел муниципального имущества Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства администрации городского округа Звенигород. 3. Финансового-экономическое управление администрации городского округа Звенигород. 4. Организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

| | | |
|-----|---|---|
| 9. | Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 102,3 млн.руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 3,9 млн.руб., - средства бюджета Московской области – 7,8 млн.руб., - средства бюджета муниципального образования «Городской округ Звенигород» - 19,3 млн.руб., - собственные и(или) заемные средства молодых семей – 71,3 млн.руб. |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить жильем более 14 молодых семей, а также обеспечит: - привлечение молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения (строительства) жилья; - привлечение дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы; - привлечение молодежи и молодых специалистов на предприятия и в учреждения города; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - улучшение демографической ситуации в городе. |
| 11. | Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией городского округа Звенигород. |

1. Состояние проблемы

На современном этапе социально-экономических преобразований положение молодежи как социальной и возрастной группы является весьма уязвимым во всех жизненно важных областях, в том числе по текущим доходам и обеспеченности жильем. Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных и острых проблем, прежде всего в молодежной политике. От успехов в ее разрешении во многом определяется стабильность в социально-экономической ситуации, моральное и физическое здоровье людей.

Социологические исследования показывают, что в качестве основных причин, по которым молодые семьи не желают заводить детей, в подавляющем большинстве называются:

- отсутствие перспектив получения (приобретения) жилья;
- низкий уровень доходов.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты состояния молодежной среды, в том числе здоровье, образование, преступность.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Улучшение жилищных условий в виде отдельной квартиры в наибольшей степени будет способствовать увеличению размеров семьи.

Муниципальная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы может осуществляться путем:

- предоставления молодым малообеспеченным семьям жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
- предоставления безвозмездных социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья;
- компенсации части затрат на приобретение или строительство жилья в случае рождения (усыновления) ребенка;
- предоставления финансовых средств на возвратной основе с привлечением средств коммерческих банков.

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- добровольность участия в подпрограмме молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств бюджетов различных уровней в рамках Подпрограммы только один раз;
- комбинирование социальных и рыночных механизмов.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы.

Цель достигается решением следующих основных задач:

- разработка и реализация способов бюджетной, внебюджетной организационной поддержки городом молодых семей при решении ими жилищной проблемы с учетом степени нуждаемости в улучшении жилищных условий, уровня материального достатка, наличия и количества детей, работы в бюджетных организациях города, других факторов;
- строительство в необходимых объемах жилой площади;
- оценка реальных потребностей молодых семей в улучшении жилищных условий;
- определение возможностей молодых семей по улучшению жилищных условий и степени их поддержки со стороны города.

Условиями прекращения реализации Подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач Подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы 2013-2015 годы.

4. Участники Подпрограммы

Участники Подпрограммы подразделяются на три группы.

Участником первой группы Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

б) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

в) признана нуждающейся в жилом помещении, т.е. поставленная на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также признанная нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) имеющая постоянное место жительства в городском округе Звенигород;

д) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению № 3 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород» Долгосрочной целевой программы городского округа Звенигород «Муниципальное жилье на 2013-2015 годы».

Участником второй группы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей:

а) один или оба члена которой работает(ют) в бюджетных организациях и учреждениях городского округа Звенигород и подписавшие договор (обязательство) с бюджетной организацией (учреждением), в соответствии с которым участник Подпрограммы обязуется работать в данной бюджетной организации в течение 5 лет с момента получения статуса участника Подпрограммы, а также:

б) являющиеся гражданами Российской Федерации;

в) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

г) признанные имеющие доходы, либо иные денежные средства, либо имущество, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) имеющие постоянное место жительства в городском округе Звенигород.

Участником третьей группы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей:

а) не имеющие отдельных жилых помещений для проживания;

б) являющиеся гражданами Российской Федерации;

в) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

г) признанные имеющие доходы, либо иные денежные средства, либо имущество, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) имеющие постоянное место жительства в городском округе Звенигород.

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям определен Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (приложение № 1 к настоящей Подпрограмме).

5. Перечень подпрограммных мероприятий

Перечень подпрограммных мероприятий отражен в приложении № 4 «Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород».

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства бюджета Московской области;
- средства бюджета муниципального образования "Городской округ Звенигород";
- средства инвесторов, полученные от реализации инвестиционных контрактов (договоров);
- собственные и/или заемные средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения (строительства) жилья.

Объемы финансирования Подпрограммы (2013-2015 годы) приведены в приложении № 3 "Объемы финансирования Подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" и подлежат ежегодному уточнению.

7. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы осуществляется администрацией городского округа Звенигород (далее - администрация).

Администрация осуществляет:

- ведение индивидуальной работы с каждой семьей по разъяснению условий участия в Подпрограмме;
- ведение работы по проверке сведений, предоставляемых молодыми семьями для участия в Подпрограмме;
- принятие решений о признании/непризнании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях;
- принятие решений о признании/непризнании молодых семей участниками Подпрограммы;
- ведение учета молодых семей, изъявивших желание принять участие в Подпрограмме;
- формирование и утверждение списка молодых семей – участниц Подпрограммы, относящихся к первой группе, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представление его в Министерство строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области в установленные сроки;
- формирование и утверждение списка молодых семей – участниц Подпрограммы, относящихся ко второй и третьей группам;
- подготовку необходимых экономических расчетов при разработке бюджета городского округа Звенигород на соответствующий год;
- определение ежегодного объема средств, выделяемых бюджетом городского округа Звенигород на реализацию мероприятий Подпрограммы;
- выдача, ведение учета и погашение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- ведение учета молодых семей, улучшивших жилищные условия;
- подготовка и предоставление в Министерство строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области отчетных материалов по установленным формам и в установленные сроки.

8. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Подпрограммы

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить жильем в 2013-2015 годах более 14 молодых семей, а также обеспечит:

- привлечение молодыми семьями собственных и/или заемных средств для приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;
- привлечение молодежи и молодых специалистов на предприятия и учреждения города;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования;
- улучшение демографической ситуации в городе.

9. Исполнители Подпрограммы

Исполнителями Подпрограммы являются: отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства, отдел муниципального имущества Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства, Финансово-экономическое управление администрации городского округа Звенигород.

10. Контроль за ходом реализации Подпрограммы

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется главой городского округа Звенигород Московской области и иными государственными организациями в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД» ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ НА 2013-2015 ГОДЫ"**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам Подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород" Долгосрочной целевой программы городского округа Звенигород "Муниципальное жилье на 2013-2015 годы" (далее - Подпрограмма) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Участники Подпрограммы подразделяются на три группы.

2.1. Участником первой группы Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

б) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

в) признана нуждающейся в жилом помещении, т.е. поставленная на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также признанная нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) имеющая постоянное место жительства в городском округе Звенигород;

д) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.2. Участники второй группы - молодые семьи, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей:

а) работающие в бюджетных организациях и учреждениях городского округа Звенигород и подписавшие договор (обязательство) с бюджетной организацией (учреждением), в соответствии с которым участник Подпрограммы обязуется работать в данной бюджетной организации в течение 5 лет с момента получения статуса участника Подпрограммы, а также:

б) являющиеся гражданами Российской Федерации;

в) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

г) признанные имеющие доходы, либо иные денежные средства, либо имущество, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) имеющие постоянное место жительства в городском округе Звенигород.

2.3. Участники третьей группы – молодые семьи, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей:

а) не имеющие отдельных жилых помещений для проживания;

б) являющиеся гражданами Российской Федерации;

в) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

г) признанные имеющие доходы, либо иные денежные средства, либо имущество, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) имеющие постоянное место жительства в городском округе Звенигород.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

4. Предоставление социальных выплат молодым семьям производится за счет бюджетов различных уровней и собственных и(или) заемных средств участников Подпрограммы в следующих пропорциях:

| Ресурсное обеспечение | Первая группа | | Вторая группа | | Третья группа | |
|---|---------------------------------|------------------------------|---|--|---|--|
| | Молодые семьи, не имеющие детей | Молодые семьи, имеющие детей | Один из супругов (или 1 родитель в неполной семье) работает в бюджетной сфере | Оба супруга работают в бюджетной сфере | Молодые семьи, не имеющие в собственности жилые помещения | Молодые семьи, имеющие в собственности жилые помещения |
| Средства федерального бюджета | 30% | 35% | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | | | - | - | - | - |
| Средства бюджета городского округа Звенигород | | | 30% | 35% | 25% | 20% |
| Собственные и(или) заемные средства молодых семей | 70% | 65% | 70% | 65% | 75% | 80% |

II. Механизм реализации Подпрограммы для участников первой группы

5. Порядок предоставления социальных выплат из федерального бюджета и бюджета Московской области определен Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» Долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2013-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 29.08.2012 № 1064.

6. Участником первой группы Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

б) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

в) признана нуждающейся в жилом помещении, т.е. поставленная на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также признанная нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) имеющая постоянное место жительства в городском округе Звенигород;

д) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

7. Для целей Подпрограммы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией городского округа Звенигород нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме (далее - нуждающаяся) молодая семья подает в администрацию городского округа Звенигород, заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодой семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);
- 5) технический паспорт на жилое помещение;

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Администрация городского округа Звенигород направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в Администрацию городского округа Звенигород выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся.

11. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Звенигород.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья городскому округу Звенигород. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городскому округу Звенигород для расчета размера социальной выплаты ежеквартально устанавливается администрацией городского округа Звенигород, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв.м на каждого члена семьи.

15. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Звенигород;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с п. 14 настоящих Правил.

16. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в городском округе Звенигород в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

17. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата, и должно находиться на территории городского округа Звенигород.

18. Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Звенигород, составляет не менее:

- 30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более.

19. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

20. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 01.01.2011, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

21. Для участия в Подпрограмме в планируемом году молодая семья подает в администрацию городского округа Звенигород в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке;

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся, выданное администрацией городского округа Звенигород, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при

незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются документы на строительство), и решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное администрацией городского округа Звенигород;

5) решение администрации городского округа Звенигород о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства – копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно, и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

22. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 21 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

23. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета городского округа Звенигород.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 23 настоящих Правил.

22. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в

том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

23. Администрация городского округа Звенигород до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятий Программы из бюджета городского округа Звенигород на соответствующий финансовый год, и представляет государственному заказчику в установленные им сроки.

24. Администрация городского округа Звенигород до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формируют и утверждают список молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляют Государственному заказчику в установленные им сроки.

25. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы Подпрограммы.

26. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией городского округа Звенигород в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

III. Механизм реализации Подпрограммы для участников второй и третьей групп

26. К участникам второй группы относятся молодые семьи, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей:

а) работающие в бюджетных организациях и учреждениях городского округа Звенигород и подписавшие договор (обязательство) с бюджетной организацией (учреждением), в соответствии с которым участник Подпрограммы обязуется работать в данной бюджетной организации в течение 5 лет с момента получения статуса участника Подпрограммы, а также:

б) являющиеся гражданами Российской Федерации;

в) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

г) признанные имеющие доходы, либо иные денежные средства, либо имущество, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) имеющие постоянное место жительства в городском округе Звенигород.

27. К участникам третьей группы относятся молодые семьи, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей:

а) не имеющие отдельных жилых помещений для проживания;

б) являющиеся гражданами Российской Федерации;

в) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

г) признанные имеющие доходы, либо иные денежные средства, либо имущество, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) имеющие постоянное место жительства в городском округе Звенигород.

28. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальных выплат удостоверяется именованным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

29. Выдача свидетельства молодым семьям – участникам второй и третьей групп по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам осуществляется администрацией городского округа Звенигород.

30. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

31. Социальная выплата предоставляется:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации

32. Расчет размера социальных выплат производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Звенигород. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья устанавливается администрацией городского округа Звенигород ежеквартально.

33. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальных выплат, составляет:

- для семьи, численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и один ребенок) – 42 кв.м;

- для семьи, численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) – по 18 кв.м на одного человека.

34. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальных выплат, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальных выплат;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья, определяемый в соответствии с п. 32 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с п. 33 настоящих Правил.

35. Размер социальных выплат рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер социальных выплат, предоставляемой участнику Подпрограммы, не может превышать остаток невыплаченной стоимости строящегося или приобретенного жилья или части непогашенного кредита (займа).

36. Молодой семье - участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляются дополнительные социальные выплаты за счет средств бюджета городского округа Звенигород в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

37. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в администрацию городского округа Звенигород следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 5 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат;

д) копию свидетельства о рождении ребенка либо копии документов, подтверждающих усыновление ребенка;

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

ж) технический паспорт жилого помещения.

Администрация городского округа Звенигород направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в Администрацию городского округа Звенигород выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

38. От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

39. Администрация городского округа Звенигород (отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества и земельных ресурсов) организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 34 настоящих Правил, и в 30-дневный срок с даты представления этих документов с учетом мнения общественной комиссии по жилищным вопросам принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

О принятом решении молодая семья уведомляется письменно.

40. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 26, 27 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) бюджета муниципального образования «Городской округ Звенигород».

41. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпунктами «б», «в» пункта 40 настоящих Правил.

42. Администрация городского округа Звенигород (отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества и земельных ресурсов) по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

43. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальных выплат направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б»-«з» пункта 34 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

44. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальных выплат, предоставляемых по этому свидетельству.

45. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа Звенигород заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа Звенигород выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальных выплат, предусмотренный в замененном свидетельстве.

46. Социальные выплаты предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящих Правил, в администрацию городского округа Звенигород с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

47. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальных выплат) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальных выплат. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

48. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в администрацию городского округа Звенигород информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

49. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории городского округа Звенигород.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения для отдельных квартир, установленной на территории городского округа Звенигород.

50. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Договор купли-продажи должен содержать реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемых социальных выплат.

В текст договора на приобретение жилья с использованием социальных выплат необходимо включать следующую фразу: «В случае расторжения настоящего Договора или признания сделки недействительной социальная выплата подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ Звенигород" в полном объеме в установленном законом порядке».

51. Социальные выплаты могут быть использованы распорядителем счета на уплату первоначального взноса в счет оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения или расходов по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при получении кредита или займа (ипотечного жилищного кредита или займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство), договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда (далее - документы на строительство).

52. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

53. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 51, 52 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов направляет в администрацию городского округа Звенигорода заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

54. Администрация городского округа Звенигород в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальных выплат, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа Звенигород в указанный срок письменно уведомляет банк.

55. Социальные выплаты считаются предоставленными участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения администрацией городского округа Звенигород молодой семьи - участницы Подпрограммы из списков участников Подпрограммы.

56. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

Приложение № 1
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

В Администрацию городского округа Звенигород
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2013-2015 годы в связи с _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) молодую семью в составе:

супруг _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

супруга _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

дети: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

В Администрацию городского округа Звенигород
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2013-2015 годы» молодую семью в составе:

супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" ____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу:
_____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
« ____ » _____ г., проживает по адресу:
_____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального
жилищного строительства

В Администрацию городского округа
Звенигород Московской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____

_____ (адрес места жительства)
паспорт _____, выданный « _____ » _____ г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)
(и) являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный « _____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативно-правового акта)

даю согласие оператору – Администрации городского округа Звенигород Московской области (юридический адрес: Московская область, г. Звенигород, ул. Ленина, д. 28) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в программе, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Программа):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;

10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;

11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Программы;

12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

13) контактная информация;

14) иная информация, необходимая для участия в Программе.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Программы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Приложение № 4
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального
жилищного строительства

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ

Настоящим свидетельством удостоверяется,
что _____

(фамилия, имя, отчество получателя свидетельства)

_____ (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

получателя свидетельства, кем и когда выдано)

и его семье, состоящей из _____ человек, предоставляются социальные
выплаты в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Дата выдачи свидетельства _____ 20__ г.

Свидетельство действует до " _____ " _____ 20__ г.

Подпись получателя свидетельства _____

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

_____ линия отреза _____

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ
N _____

Получатель свидетельства

_____ (фамилия, имя, отчество получателя социальных выплат)

Документ, удостоверяющий личность получателя свидетельства

_____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Размер социальных выплат _____ рублей

(цифрами и прописью)

Орган, выдавший свидетельство _____

Дата выдачи свидетельства " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Подпись получателя свидетельства _____

Дата оплаты _____ 20__ г.

Средства перечислены

(получатель с указанием платежных
реквизитов и почтового адреса)

Реквизиты платежного документа _____

Полные реквизиты договора, на основании которого произведена
оплата

Дата оплаты _____ 20__ г.

Средства перечислены

(получатель с указанием платежных
реквизитов и почтового адреса)

Реквизиты платежного документа _____

Полные реквизиты договора, на основании которого произведена
оплата

Дата оплаты _____ 20__ г.

Средства перечислены

(получатель с указанием платежных
реквизитов и почтового адреса)

Реквизиты платежного документа _____

Полные реквизиты договора, на основании которого произведена
оплата

Адрес жилого помещения _____

Стоимость жилого помещения по договору _____ рублей

Размер жилого помещения _____ кв. м общей площади

Руководитель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

_____ линия отреза _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального
жилищного строительства

Главе городского округа Звенигород
Л.О. Ставицкому

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего(ей) по адресу:
Московская область, г. Звенигород,

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей городского округа
Звенигород» Долгосрочной целевой программы городского округа Звенигород
«Муниципальное жилье на 2013-2015 годы»

Моя семья в составе ____ человек (я, _____)

_____)
претендует на получение социальных выплат, предоставляемых в соответствии с
Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Звенигород»,
реализуемой в рамках Долгосрочной целевой программы городского округа Звенигород
«Муниципальное жилье на 2013-2015 годы».

1. Тип жилья

1.1. Тип жилья, в котором Вы в настоящее время проживаете (нужное подчеркнуть):
квартира (комната) в муниципальном жилищном фонде;
квартира (комната) в государственном жилищном фонде;
квартира (комната) в жилищном фонде, принадлежащем юридическому лицу;
квартира в частной собственности (приватизированная или полученная в собственность
по иным основаниям);
индивидуальный жилой дом или его часть;
арендуемое жилое помещение;
служебная площадь;
общежитие;
другое: _____

2. Состав семьи, претендующей на получение социальных выплат

| № | ФИО | Отношение к заявителю | Год рождения | Удостоверение личности |
|---|-----|-----------------------|--------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Кроме того, совместно с нами проживают:

| № | ФИО | Отношение к заявителю | Год рождения | Удостоверение личности |
|---|-----|-----------------------|--------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Характеристика занимаемого жилого помещения

Квартира в многоквартирном доме: число комнат - _____, общая площадь (кв.м) - _____, жилая площадь всего (кв.м) - _____, каждой комнаты: _____, площадь кухни - _____, этаж - _____, этажность дома - _____, материал стен дома: _____.

Индивидуальный дом (часть дома): общая площадь - _____ кв. м, этажность - _____, конструкция, материал стен _____, площадь земельного участка (кв.м) - _____.

Комната(ы) в коммунальной квартире: общая площадь - _____ кв.м, жилая площадь - _____ кв.м.

Число семей в квартире - _____, других комнат: _____,
этаж - _____, этажность дома - _____, материал стен дома _____.
Комната в общежитии: жилая площадь - _____ кв.м, число мест - _____.
Другое _____

4. Использование имеющегося жилого помещения

Имеющееся жилое помещение (нужное подчеркнуть):

освобождается;

продается;

в нем остаются проживать _____ человек (указать сколько).

5. Доход семьи, претендующей на социальные выплаты

| ФИО члена семьи | Наименование источника дохода | Сумма дохода за последние 12 месяцев | Среднемесячный доход |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Совокупный среднемесячный доход семьи:

всего: _____ (_____) рублей;

на одного члена семьи: _____ (_____) рублей.

6. Недвижимое имущество семьи

Имеют ли члены семьи в собственности следующие виды недвижимого имущества (да, нет):

Другое жилье _____

Незастроенные участки земли _____

Дачи и садовые домики _____

Другие виды недвижимости _____

7. Планируемое использование социальной выплаты

Полученная сумма социальной выплаты будет использована (нужное подчеркнуть):

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, представленные мною в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи.

Я и члены моей семьи даем разрешение администрации городского округа Звенигород на обработку персональных данных и на проведение проверки информации, представленной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи осознаем, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования предоставленных социальных выплат мы несем ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями предоставления и использования социальных выплат ознакомлен _____

Подписи:

заявителя _____

совершеннолетних членов семьи, претендующих на получение социальных выплат _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Подпрограмме

ОБЪЕМЫ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД"

(млн. руб.)

| Источники и направления финансирования | 2013-2015 годы - всего | В том числе | | |
|--|------------------------|-------------|----------|----------|
| | | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого: | 102,3 | 3,8 | 70,2 | 28,3 |
| Федеральный бюджет | 3,9 | 0,0 | 1,9 | 2,0 |
| Бюджет Московской области | 7,8 | 0,0 | 3,8 | 4,0 |
| Бюджет городского округа Звенигород | 19,3 | 0,8 | 14,5 | 4,0 |
| Собственные и (или) заёмные средства молодых семей | 71,3 | 3,0 | 50,0 | 18,3 |

Приложение № 3
к Подпрограмме

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД"

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка муниципальной Подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей городского округа Звенигород | 2012 год | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 2. | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач Подпрограммы | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 3. | Организация учета молодых семей, участвующих в подпрограмме | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| 4. | Признание молодых семей участниками Подпрограммы | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 5. | Формирование и утверждение списков молодых семей на получение социальных выплат | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 6. | Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 7. | Утверждение объемов финансирования | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 8. | Подготовка документации для участия в конкурсном отборе для участия молодых семей – участников Подпрограммы, относящихся к первой группе, в реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2013-2015 годы» | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства Финансово-экономическое управление |
| 9. | Доведение до сведения молодых семей–участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, решения о включении их в списки на получение социальной выплаты в текущем году | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 10. | Выдача молодым семьям – участникам Подпрограммы свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства |
| 11. | Предоставление молодым семьям – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2013-2015 | Финансово-экономическое управление |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 12. | Отбор банков для обслуживания социальных выплат (при предоставлении социальных выплат молодым семьям – участникам, относящимся ко второй и третьей группам Подпрограммы) | 2013-2015 | Финансово-экономическое управление |
| 13. | Предоставление отчетов о реализации Подпрограммы | 2013-2015 | Отдел по жилищным вопросам Управления муниципального имущества, земельных ресурсов, архитектуры и градостроительства Финансово-экономическое управление |