Утвержден

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

городского округа Звенигород

от 31.08.2017 № 12

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(СОД-4) **«Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» »**

**г.Звенигород**

**2017 год**

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения……………………………………………………… | | 4 |
| 2. | Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород с Контрольно-счетной палатой Московской области …………………………………………………… | | 5 |
| 3. | Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород и Контрольно-счетной палатой Московской области…………………………………………………… | | 6 |
| 4. | Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……………………………………………………………. | | 8 |
| 5. | Планирование Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий…………………………………………. | | 9 |
| 6.  7. | Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород ……  Подготовка и подписание Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий…………………………………………………………… | | 11  13 |
| 8.  9. | Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий……………………………………………………………  Проведение Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных мероприятий………………………… | | 15  16 |
| 10. | Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород результатов совместных и параллельных мероприятий…………….. | | 18 |
| 11. | Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Звенигород | | 20 |
| Приложение № 1 | | Форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород | |
| Приложение № 2 | | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород совместного контрольного мероприятия | |
| Приложение № 3 | | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород параллельного контрольного мероприятия | |
| Приложение № 4 | | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород совместного экспертно-аналитического мероприятия | |
| Приложение № 5 | | Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород параллельного экспертно-аналитического мероприятия | |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа Звенигород», утвержденным решением Совета депутатов от 07.03.2013 № 19/4, Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород, соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород, а также с учетом стандартов Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород и Контрольно-счетной палаты Московской области с (далее – взаимодействие).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия;

- направления взаимодействия и его формы;

- порядок организации и осуществления взаимодействия.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород и Контрольно-счетной палаты Московской области**

2.1. Взаимодействие осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального аудита (контроля), осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород (далее – КСП г.о. Звенигород), и внешнего государственного финансового контроля, осуществляемогоКонтрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП МО).

2.2. При взаимодействии с КСП МО руководствуется следующими принципами:

- равенство контрольно-счетных органов во взаимоотношениях;

- независимость и самостоятельность контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП МО со стороны КСП г.о. Звенигород являются: Председатель и заместитель председателя КСП г.о. Звенигород, со стороны КСП МО - Председатель, заместитель Председателя, аудиторы, руководитель аппарата КСП МО, структурные подразделения аппарата КСП МО.

2.4. Основными направлениями взаимодействия являются:

- подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП МО и КСП г.о. Звенигород согласно приложениям № 1 – 2 к Стандарту;

- планирование и проведение на территории г.о. Звенигород совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- оказание КСП МО организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП г.о.Звенигород;

- обмен информацией, представляющей взаимный интерес[[1]](#footnote-1);

- проведение по обращению КСП г.о. Звенигород анализа соблюдения ими общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- осуществление по обращениям КСП г.о. Звенигород или Совета депутатов городского округа , Главы города оценки (анализа) деятельности КСП г.о. Звенигород;

- оказание содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников КСП г.о. Звенигород.

2.5. Взаимодействие с КСП МО осуществляется на двусторонней или многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП г.о. Звенигород с КСП МО.

Многостороннее взаимодействие осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП МО осуществляется с учетом положений Регламента КСП г.о. Звенигород , определяющего организацию планирования работы.

**3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой  Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород**

3.1. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП МО и КСП г.о. Звенигород (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) может заключаться по инициативе КСП МО или по инициативе КСП г.о. Звенигород.

3.2. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 1 к Стандарту.

Типовая форма соглашения утверждается в целях обеспечения принципа равенства во взаимоотношениях с КСП МО.

3.3. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии определяет:

- предмет соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

- основные направления и порядок взаимодействия КСПМО и КСП г.о. Звенигород, включая их права и обязанности, порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;

- порядок прекращения действия соглашения;

- иные вопросы.

3.4. Подготовку соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с его типовой формой осуществляет Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП МО (далее – Инспекция организационной работы).

3.5. Проект соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу в Правовой инспекции аппарата КСП МО, направляется в КСП г.о. Звенигород для рассмотрения и согласования.

3.6. В случае обращения КСП г.о. Звенигород с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Председатель КСП МО поручает руководителю аппарата КСП МО рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения руководитель аппарата КСП МО представляет Председателю КСП МО предложения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

При принятии Председателем КСП МО решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Инспекция организационной работы осуществляет подготовку соглашения в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Стандарта.

При принятии Председателем КСП МО решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП г.о. Звенигород соответствующую информацию.

3.7. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии подписывается Председателем КСП МО и председателем КСП г.о. Звенигород.

**4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палатой  Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений Регламента КСП г.о. Звенигород, КСП МО, Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.2. Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП МО и КСП г.о. Звенигород по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП МО. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП МО и КСП г.о. Звенигород, либо КСП г.о. Звенигород самостоятельно в соответствии с ее полномочиями.

4.3. Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП МО и КСП г.о. Звенигород по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

4.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП МО или по инициативе КСП г.о. Звенигород.

**5. Планирование Контрольно-счетной палатой Московской области**

**и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород совместных или параллельных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Подготовка предложений КСП МО в адрес КСП г.о. Звенигород о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП МО на очередной год.

5.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется до 15 октября года, предшествующего планируемому.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП МО или КСП г.о. Звенигород.

5.1.2. Аудиторы КСП МО подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляют их за подписью Председателя КСП МО в адрес КСП г.о. Звенигород в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

5.1.3. КСП г.о. Звенигород рассматривают предложение КСП МО и информируют КСП МО о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

5.1.4. При получении от КСП г.о. Звенигород положительного ответа на предложение КСП МО о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оно учитывается при подготовке проекта плана работы КСП МО и КСП г.о. Звенигород на очередной год.

5.2. Рассмотрение предложений КСП г.о. Звенигород о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП МО, осуществляется при формировании плана работы КСП МО на очередной год.

5.2.1. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП г.о. Звенигород на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе КСП г.о. Звенигород подготавливаются в порядке, установленном КСП г.о. Звенигород.

Предложения КСП г.о. Звенигород, с учетом принятого решения по предложениям КСП МО, направляются в адрес КСП МО в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, за подписью Председателя КСП г.о. Звенигород.

5.2.2. При поступлении в КСП МО предложений КСП г.о. Звенигород КСП МО принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСП МО на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП г.о. Звенигород;

- учесть отдельные вопросы из предложения КСП г.о. Звенигород при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП МО на очередной год;

- отклонить предложение КСП г.о. Звенигород.

5.2.3. При принятии КСП МО решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Председателю КСП г.о. Звенигород направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении для учета при подготовке проекта плана работы КСП г.о. Звенигород на очередной год.

При принятии КСП МО решения об учете отдельных вопросов из предложения КСП г.о. Звенигород при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСП МО на очередной год, Председателю КСП г.о. Звенигород направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия КСП г.о. Звенигород на предложение КСП МО данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСП МО на очередной год проведения соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**6. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении**

**совместных или параллельных контрольных и экспертно-**

**аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана**

**работы Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород**

6.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСП г.о. Звенигород , в порядке, установленном статьей 12 Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа Звенигород », поступило поручение Совета депутатов городского округа Звенигород, предложение или запрос Главы города, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с КСП МО, Председателем КСП г.о.Звенигород подготавливается и направляется в адрес КСП МО соответствующее обращение. Данный вопрос выносится на рассмотрение Коллегии КСП МО.

6.2. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП г.о.Звенигород, Председателю КСП г.о.Звенигород направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При получении от КСП МО положительного ответа на предложение КСП г.о.Звенигород, совместное или параллельное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие включается в план работы КСП г.о.Звенигород.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного КСП г.о.Звенигород, Председателю КСП г.о.Звенигород направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

6.4. В случае если в ходе выполнения плана работы КСП МО на очередной год необходимо отменить проведение запланированного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, данный вопрос выносится на рассмотрение Коллегии КСП МО.

Решение об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, принимается Председателем КСП МО по решению Коллегии КСП МО.

Информация о принятии решения об отмене проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется Председателю КСП г.о.Звенигород, участвующего в соответствующем мероприятии, не позднее 7 рабочих дней после принятия указанного решения.

**7. Подготовка и подписание Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород решений о проведении совместных и** **параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий**

7.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия КСП МО на основе утвержденного Плана работы КСП МО подписывает с КСП г.о.Звенигород решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение) согласно приложениям № 3 – 6 к Стандарту.

7.2. Проект Решения подготавливается членами Коллегии, ответственными за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

- форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

- наименование мероприятия;

-основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП МО и плана работы КСП г.о.Звенигород);

- предмет и цели мероприятия;

- объекты совместного мероприятия:

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП МО;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП МО и КСП г.о.Звенигород;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП г.о.Звенигород самостоятельно;

- объекты параллельного мероприятия;

- сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

- лица, ответственные за проведение мероприятия[[2]](#footnote-2);

- порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

- порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

- другие вопросы по согласованию сторон.

7.3. Решение подписывается Председателем КСП МО и Председателем КСП г.о.Звенигород.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

7.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

7.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в КСП МО осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

7.6. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством члена Коллегии КСП МО, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с председателем КСП г.о.Звенигород согласно соответствующему Решению.

7.7. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП МО, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП МО и КСП г.о.Звенигород, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП г.о.Звенигород самостоятельно.

7.8. Программа проведения совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП МО, ответственным за его проведение, и Председателем КСП г.о.Звенигород. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией КСП МО.

7.9. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

**8. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий**

8.1. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП МО и регламентом КСП г.о.Звенигород.

8.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

8.3. В распоряжении КСП МО о проведении совместного мероприятия указываются:

- КСП г.о.Звенигород, с которой КСП МО проводит совместное мероприятие;

- персональный состав инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП МО и инспекторов КСП г.о.Звенигород (с пометкой «(по согласованию)»).

8.4. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

8.5. В распоряжении КСП МО о проведении параллельного мероприятия указывается КСП г.о.Звенигород, с которой КСП МО проводит параллельное мероприятие.

**9. Проведение Контрольно-счетной палатой Московской области**

**и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород**

**совместных и** **параллельных мероприятий**

9.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП МО осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП МО, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП МО, решениями об их проведении.

9.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП МО в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

9.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП г.о.Звенигород может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

9.4. В случае возникновения между КСП МО и КСП г.о.Звенигород разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

9.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка, заключение в соответствии с требованиями Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

9.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

**10. Оформление Контрольно-счетной палатой Московской области**

**и Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород результатов**

**совместных и параллельных мероприятий**

10.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», подготовку которого организует член Коллегии КСП МО, ответственный за его проведение.

10.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП МО, ответственным за его проведение, и Председателем КСП г.о.Звенигород. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

10.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

10.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

10.5. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного мероприятия, а также проекты представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии КСП МО в порядке, установленном Регламентом КСП МО.

10.6. На заседание Коллегии КСП МО при рассмотрении результатов совместного мероприятия приглашается председатель КСП г.о.Звенигород, участвовавший в данном мероприятии, при необходимости руководители объектов мероприятия.

10.7. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией КСП МО, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его принятия Коллегией КСП МО направляется КСП г.о.Звенигород, участвовавшей в проведении совместного мероприятия, а также по решению Коллегии КСП МО может направляться председателю Совета депутатов городского округа Звенигород.

10.8. Контроль за выполнением направляемых КСП МО представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет член Коллегии КСП МО, ответственный за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП Московской области и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

**11. Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Звенигород**

11.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП г.о.Звенигород по ее обращениям, а также по инициативе КСП МО.

11.2. При поступлении в КСП МО обращения КСП г.о.Звенигород об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение) Председатель КСП МО поручает члену Коллегии КСП МО или руководителю аппарата КСП МО, к компетенции которого относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

11.3. КСП МО может принять решение об оказании КСП г.о.Звенигород в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности КСП г.о.Звенигород, носящей общий характер.

11.4. Инициатором оказания КСП г.о.Звенигород организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП МО в соответствии с их функциями и задачами.

11.5. Организационная, правовая, информационная, методическая помощь может оказываться КСП г.о.Звенигород во взаимодействии с соответствующими комиссиями Совета контрольно-счетных органов при КСП МО.

1. Вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соглашениями о сотрудничестве между КСП Московской области и контрольно-счетными органами. [↑](#footnote-ref-1)
2. От КСП МО – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП МО, от КСП г. Фрязино – Председатель КСП г. Фрязино. [↑](#footnote-ref-2)