

Приложение 1



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

городского округа Звенигород

от 27.04.2016 № 338

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ЗВЕНИГОРОД**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Звенигород (далее комиссии), порядок подготовки и проведения ее заседаний.

2. Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) городского округа Звенигород, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим положением об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Звенигород, а также законами и актами Московской области, городского округа Звенигород.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности, гуманного обращения с несовершеннолетними,

индивидуального подхода к воспитанию несовершеннолетнего, поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах воспитания несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, сохранения конфиденциальности информации.

5. Не допускается передача функциональных обязанностей комиссии по делам несовершеннолетних городского округа исполнительно – распорядительным органам местного самоуправления, включение комиссии в их состав на правах структурного подразделения, а также использование работников комиссии не по назначению.

6. Задачами комиссии является:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

содействие несовершеннолетним в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, предупреждение преступлений против семьи и несовершеннолетних;

координация деятельности органов и учреждений системы профилактики и обеспечение взаимодействия органов и учреждений, занимающихся проблемами семьи и детства в вопросах профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав.

7. Для решения возложенных задач:

сектор по работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Звенигород:

организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении

несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении;

утверждает межведомственные программы, комплексные планы и привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение;

собирает, изучает и обобщает информационные, аналитические и статистические материалы о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разрабатывает меры по предупреждению данных явлений;

координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области;

разрабатывает и вносит Главе городского округа предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов городского округа, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализирует их эффективность;

рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

информирует органы прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

принимает на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании;

представляет соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, и антиобщественных действий несовершеннолетних;

осуществляет иные полномочия в сфере деятельности Комиссии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области.

8. Комиссия является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики и обеспечение их взаимодействия на территории городского округа, Глава округа вправе присутствовать на заседаниях комиссии.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9.1. Членами Комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители государственных (муниципальных) органов и учреждений, депутаты совета депутатов городского округа, профсоюзных, религиозных конфессий и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

9.2. В Заседаниях комиссии могут принимать участие представители иных органов и учреждений, а также общественных организаций (объединений), зарегистрированных в установленном порядке.

9.3. Персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и его председатель утверждаются Главой городского округа.

9.4. Не допускается назначение на должность председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав руководителя органа или учреждения системы профилактики.

9.5. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

9.5.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

9.6. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

9.6.1 Заместитель председателя Комиссии в соответствии с законодательством Московской области одновременно возглавляет соответствующее структурное подразделение (сектор по работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) в администрации городского округа Звенигород, который обеспечивает деятельность комиссии. Специалисты структурного подразделения, обеспечивающего деятельность комиссии, занимают должности муниципальной службы.

9.7. Ответственный секретарь Комиссии:

замещает должность не ниже главного специалиста;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

9.8. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних их безнадзорности и совершению правонарушений;

выполняют поручения председателя Комиссии в сфере деятельности Комиссии.

10. Комиссия имеет бланки, печать и штампы со своим наименованием.

11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Звенигород:

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями, представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных

учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования;

принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

применяет меры воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

подготавливает и направляет в органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления в порядке,

установленном законодательством РФ, Московской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа Звенигород;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Московской области об административной ответственности к компетенции комиссии;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием



здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности и индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа.

## 12. Планирование и учет материалов Комиссии.

### 12.1. Комиссия планирует проведение своих заседаний на год.

Контроль за формированием и выполнением плана возлагается на структурное подразделение администрации, обеспечивающее деятельность комиссии округа.

Планы Заседаний комиссии округа после их утверждения рассылаются в соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

### 12.2. Комиссия ведет учет:

поступивших - материалов, дел об административных правонарушениях, обращений, представлений, ходатайств, сообщений, другой документации;

исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, представлений, постановлений, сообщений и другой документации);

протоколов об административных правонарушениях, составленных членами комиссии.

учетная документация о деятельности комиссии по окончании календарного года хранится в структурном подразделении, обеспечивающем деятельность комиссии.

### 12.3. Материалы, рассматриваемые комиссией.

Комиссия рассматривает материалы:

по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

по собственной инициативе;

по представлению органов и учреждений системы профилактики;  
по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры - в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;  
по ходатайству работодателей;  
по сообщению граждан;  
переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также материалы, отнесенные к их компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

### 13. Подготовка заседаний комиссии.

Материалы, поступившие на рассмотрение в комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя комиссии округа, процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

подведомственность поступивших материалов;  
наличие обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного материала;  
круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;  
необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов, обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, или истребования дополнительных материалов;  
целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;  
наличие ходатайств или отводов.

13.1. Предварительное изучение материалов производится в срок не более 10 дней с момента их поступления, по результатам предварительного изучения материалов могут приниматься решения:

о назначении места и времени рассмотрения материалов;  
об извещении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора о дате и месте заседания;  
об отложении рассмотрения материалов;  
о возвращении поступивших материалов, если их рассмотрение не отнесено к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или они требуют проведения дополнительной проверки;  
о рассмотрении ходатайств несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;

о принятии мер воздействия в отношении несовершеннолетнего до рассмотрения материалов;

об обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;

о принятии мер по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание.

13.2. Подготовленные к рассмотрению материалы предоставляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, адвокату, другим заинтересованным лицам.

13.3. Несовершеннолетний, его родители или иные законные представители либо другие заинтересованные лица, а также адвокат имеют право до начала заседания ознакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению.

13.4. Полученные материалы должны быть рассмотрены в срок не более 15 дней со дня их поступления. При необходимости срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц.

О продлении указанного срока выносится мотивированное определение.

13.5. По предложению членов комиссии или решению председателя комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

14. Порядок проведения заседаний комиссии.

14.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

В случае необходимости комиссия может принимать решение о проведении выездного заседания.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять решение о проведении закрытого заседания.

14.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также материалы об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, рассматриваются только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей. При необходимости на заседание может быть приглашен потерпевший.

14.3. Другие материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных представителей могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии, если имеются данные о надлежащем извещении лица о

рассмотрении материала, а также в случае, если не поступило ходатайство об отложении заседания либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

14.4. На заседании оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы, а также обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, рассматриваются ходатайства или отводы, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц.

Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, адвокатом, специалистами, участвующими в рассмотрении материалов. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания.

14.5. Члены комиссии не могут участвовать в рассмотрении материалов в случае, если они являются родственниками лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если они лично заинтересованы в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств члены комиссии обязаны заявить самоотвод.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе принимается решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

14.6. При рассмотрении материалов, предусмотренных 14.2. настоящего Положения, комиссия всесторонне, полно и объективно рассматривает сведения, подтверждающие или опровергающие совершение несовершеннолетним общественно опасного деяния, уточняют его возраст, условия жизни и воспитания, способствовавшие совершению общественно опасного деяния, наличие взрослых подстрекателей, других соучастников, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия и его социальной реабилитации.

14.7. В случае необходимости определения состояния здоровья несовершеннолетних комиссия с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних могут принять решение о направлении их на медицинское освидетельствование или психолого-медико-педагогическую консультацию.

14.8. При рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, по усмотрению комиссии, либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.

14.9. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетних, в отношении которых

рассматриваются материалы, комиссия вправе удалить их из зала заседаний, о чем делается запись в протоколе заседания.

15. Обеспечение явки лиц, участвующих в заседаниях комиссии.

В случае неявки на заседание лиц (при условии их надлежащего извещения) выясняются причины их неявки, и принимается решение об отложении рассмотрения Материалов или о рассмотрении материалов в их отсутствие.

16. Протокол заседания комиссии.

16.1. На заседании ведется протокол, в котором указываются:

дата и место заседания;

наименование и персональный состав комиссии округа;

содержание рассматриваемых материалов;

фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

сведения о надлежащем извещении отсутствующих лиц;

отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении материалов;

сведения об оглашении на заседании принятого решения;

сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования принятого решения;

другие сведения, в том числе при необходимости о результатах персонального голосования.

16.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем заседания комиссии.

17. Меры воздействия, применяемые комиссией к несовершеннолетним.

17.1. Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетнего с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного проступка или правонарушения, особенностей возраста, социального положения и его поведения, комиссия вправе применить к нему следующие меры воздействия:

обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;

вынести предупреждение;

объявить выговор или строгий выговор;

назначить административное наказание, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направить несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное реабилитационное учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в них с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет.

17.2. В случае совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого согласно законодательству Российской Федерации наступает уголовная ответственность, или в отношении которого отказано в возбуждении уголовного дела, или уголовное дело прекращено по не реабилитирующим основаниям, комиссия может принять решение ходатайствовать перед судом о направлении его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. Соответствующее постановление и представленные материалы незамедлительно направляются в орган внутренних дел и (или) прокурору.

17.3. В случае необходимости комиссия может предложить несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный специалистами органов и учреждений здравоохранения.

18. Меры воздействия, применяемые комиссией к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних либо к другим лицам.

18.1. Комиссия вправе применять к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, следующие меры воздействия:

назначить административное наказание, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у, родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;

обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;

обратиться в суд с заявлением о выселении родителей (одного из них), если их проживание на совместной жилой площади с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным.

18.2. В случаях рассмотрения дел, отнесенных к компетенции комиссии, в отношении других лиц комиссия вправе применить к ним меры воздействия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и законами Московской области об административной ответственности.

19. Меры, принимаемые комиссией по устройству несовершеннолетних.

19.1. Комиссия ведет персональный учет несовершеннолетних, проживающих в семьях группы социального риска, беспризорных, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях, и иных несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, принимают решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролируют их выполнение.

19.2. Решения комиссии с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляются в соответствующие органы и учреждения:

образования - для устройства в образовательные учреждения, учреждения начального профессионального образования, образовательные учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

социальной защиты населения - для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

здравоохранения - для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

занятости населения - для оказания помощи в трудоустройстве, получении специальности;

опеки и попечительства - для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

19.3. В случаях, когда при возвращении несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа; при освобождении из воспитательной колонии возвращение его на прежнее место жительства либо по месту пребывания родителей или иных законных представителей невозможно в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей: лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, комиссия по месту нахождения указанных учреждений на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения в течение десяти дней со дня подачи заявления принимает меры по устройству

несовершеннолетнего с учетом его интересов, а также по созданию для него жилищно-бытовых условий.

#### 20. Постановления комиссии.

20.1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц, а также обращений органов и учреждений системы профилактики, предприятий и организаций комиссия принимает одно из следующих решений:

применить меры воздействия, предусмотренные 17, 18 настоящего Положения;

прекратить рассмотрение материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

отложить рассмотрение материалов и провести дополнительную проверку;

направить материалы в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

20.2. Решения комиссии оформляются соответствующими постановлениями.

Постановления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседаниях. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

20.3. В постановлении о применении меры воздействия указываются:

наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
дата и место заседания;

сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, сведения о получении пособия или пенсии, место работы или учебы);

обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;

выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за противоправное деяние или гарантирующий права несовершеннолетнего;

сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

мотивированное решение;

меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным



действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования данного постановления.

постановление подписывается председательствующим, оглашается на заседании, вступает в силу со дня принятия.

20.4. Постановление направляется для исполнения в органы и учреждения системы профилактики, организации.

Копия постановления не позднее трех дней со дня принятия вручается или высылается лицу или его законному представителю, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе).

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, организаций должны сообщить о мерах, принятых по его исполнению, в указанный в постановлении срок.

20.5. В случае неисполнения постановлений, принятых комиссией, комиссия вправе обратиться в органы прокуратуры для принятия мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 21. Представления комиссии.

21.1. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

21.2. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах комиссии, вынесшей представление.

22. Порядок и сроки представления отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

22.1. Комиссия направляет отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Московскую областную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующие сроки:

полугодовые отчеты - не позднее 20 июля текущего года;

годовые - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

22.2. Комиссия осуществляет сбор, изучение и обобщение отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа. Обобщенные отчеты направляются в заинтересованные органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления по запросам указанных органов.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Звенигород  
от 27.04.2016 № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
городского округа Звенигород

I. Общие положения.

1. Сектор по работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Звенигород (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации городского округа Звенигород (далее – администрация).

2. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Звенигород.

3. Сектор руководствуется в своей работе:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5) федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Уставом Московской области;
- 7) законом Московской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области»;
- 8) Уставом городского округа Звенигород;
- 9) постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Звенигород и решениями Совета депутатов городского округа Звенигород.

4. Специалисты сектора являются муниципальными служащими.

5. Финансирование штатной численности работников осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету городского округа Звенигород из

создаваемого в составе бюджета Московской области на соответствующий финансовый год фонда компенсаций Московской области.

6. Сектор не является юридическим лицом.

7. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией городского округа Звенигород, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, общественными объединениями, а также иными организациями.

## II. Задачи сектора.

8. Задачами Сектора является обеспечение деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Звенигород (далее – КДН и ЗП), в том числе:

8.1. Осуществление правового, информационно-аналитического, методического, организационного обеспечения деятельности КДН и ЗП;

8.2. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних на территории городского округа Звенигород, анализ их деятельности;

8.3. Участие в создании системы профилактики безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании, токсикомании, суицидов, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, защиты их прав, разработке комплексных программ;

8.4. Анализ состояния детской безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании, токсикомании, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление причин и условий распространения этих негативных явлений, принятие мер к их устранению;

8.5. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация индивидуальной профилактической работы с ними;

8.6. Подготовка и направление в вышестоящие организации отчетов, аналитических материалов, предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в соответствии с установленными требованиями;

8.7. Выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, особенно детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников государственных учреждений, несовершеннолетних, нуждающихся в особой заботе государства;

8.8. Формирование правовой культуры несовершеннолетних и их родителей.

### III. Функции сектора.

9. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

9.2. Организует межведомственные профилактические мероприятия, участвует в проведении конференций, совещаний, семинаров по проблемам, входящим в компетенцию КДН и ЗП;

9.3. В установленном порядке участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, комплексных программ по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений;

9.4. Готовит и представляет на рассмотрение КДН и ЗП отчеты, аналитические материалы, направляемые в вышестоящие организации по вопросам, входящим в компетенцию КДН и ЗП, в соответствии с установленными требованиями.

9.5. Готовит по поручению КДН и ЗП совместно с соответствующими органами и учреждениями материалы, представляемые в суд, по ограничению и лишению граждан родительских прав, по восстановлению в родительских правах, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

9.6. Формирует и ведет банк данных о несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении;

9.7. Готовит и представляет КДН и ЗП вопросы об исключении и переводе несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения для дальнейшего трудоустройства или продолжения обучения в другом образовательном учреждении в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.8. Готовит и представляет КДН и ЗП материалы, связанные с расторжением трудового договора (контракта) работодателя с несовершеннолетними работниками по инициативе работодателя;

9.9. Осуществляет индивидуальную профилактическую работу с отдельными категориями несовершеннолетних и семьями в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.10. Оказывает помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

9.11. Организует работу с несовершеннолетними правонарушителями, не достигшими возраста уголовной ответственности, привлеченными к уголовной ответственности и не арестованными во время следствия, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

9.12. Содействует в определении форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

9.13. Готовит на рассмотрение КДН и ЗП материалы (дела) о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и Законом Московской области "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области";

9.14. Готовит на рассмотрение КДН и ЗП дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.15. Осуществляет контроль за выполнением несовершеннолетними, родителями (законными представителями), иными лицами решений КДН и ЗП, взаимодействует со службой судебных приставов;

9.16. Осуществляет взаимодействие с органами следствия и дознания, уголовно-исполнительной системы, судами, службой судебных приставов, коллегиями адвокатов, органами и учреждениями системы исполнения наказания, иными правоохранительными и правозащитными организациями по вопросам своей компетенции;

9.17. Осуществляет проверки условий содержания, обучения и воспитания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.18. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию КДН и ЗП;

9.19. Осуществляет взаимосвязь с общественными организациями и объединениями, профсоюзными, религиозными и иными организациями по

вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

9.20. Осуществляет просветительскую деятельность в области разъяснения прав и обязанностей несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей, содержащихся в законодательстве РФ, международных правовых актах;

9.21. Проводит прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам защиты и восстановления прав несовершеннолетних, предупреждения их безнадзорности и правонарушений, обязанности родителей по содержанию, обучению и воспитанию детей.

#### IV. Права и обязанности сектора.

##### 10. Права сектора:

10.1. Представлять интересы КДН и ЗП в международных организациях, на территории других муниципальных образованиях Московской области, субъектов Российской Федерации и иностранных государств;

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций городского округа независимо от их правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на сектор задач;

10.3. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению сектора;

10.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативных актов городского округа Звенигород;

10.5. Выполнять в полном объеме задачи определенные настоящим Положением.

##### 11. Обязанности сектора:

11.1. Отчитываться о результатах и планах своей деятельности перед Главой городского округа Звенигород, Председателем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Главе городского округа Звенигород;

11.2. Рассматривать жалобы граждан и организаций, касающиеся деятельности сектора, принимать соответствующие меры;

11.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

#### V. Организация деятельности сектора.

12. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник,

назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Звенигород.

13. Работники сектора, выполняющие обязанности по муниципальным должностям, являются муниципальными служащими в соответствии с единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Московской области.

14. Начальник сектора:

14.1. Действует на основе настоящего Положения;

14.2. Руководит деятельностью сектора, несет персональную ответственность перед Председателем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Звенигород и Главой городского округа Звенигород за выполнение возложенных на сектор задач и осуществление им своих функций в пределах действующего законодательства.

14.3. Представляет сектор без доверенности во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

14.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Звенигород проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

15. Начальник сектора осуществляет руководство на принципах единоначалия.

16. Начальник сектора организует работу своего подразделения, несет персональную ответственность за деятельность сектора, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на сотрудников сектора.

17. Специалист Сектора осуществляет свою работу в соответствии с распоряжением и указаниями начальника отдела, должностными инструкциями и несет ответственность за их выполнение.

## VI. Изменения и дополнения в настоящее положение.

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по мере необходимости по инициативе Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Звенигород и утверждаются постановлением Главы городского округа Звенигород.